



COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /
P.Iva 03366130155

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	8/2019/8°
DEL	04/03/2019

AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E TEMPO LIBERO

SERVIZIO SPORTELLO DEL CITTADINO, SPORT E TEMPO LIBERO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LA CAMPAGNA 5X1000 A ELENA ZANELLA SRL, CON SEDE LEGALE IN MILANO, VIA G. WASHINGTON 98 - PIATTAFORMA S.IN.TEL (SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA) - CIG ZC02730E0D - IMPEGNO DI SPESA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 9.906,40 (INCLUSA IVA AL 22%).

IL RESPONSABILE AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E TEMPO LIBERO

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- a) n. 67 del 01.10.2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2019/2021, la cui nota di aggiornamento è stata successivamente approvata con atto Consiliare n. 19 del 25.02.2019;
- b) n. 20 del 25.02.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2019-2020-2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 26.02.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2019-2020-2021, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 27.12.2018 con il quale sono stati confermati i Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. - D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.07.2016 e modificato con atti del Consiglio Comunale n. 75 del 27.10.2016 e n. 84 del 27.11.2018;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 119 del 07.09.2017;

Vista la Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, 48 e 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 ed in merito all'impegno di spesa di € 9.906,40 sul capitolo 01111.03.0071 "Spese per informazione" del bilancio corrente che presenta sufficiente disponibilità;

VISTO l'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 2014, convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89, che obbliga, dal 31 marzo 2015, tutti i fornitori delle PA ad inviare le loro fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate;

RICORDATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 01.10.2018 si approvava il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo agli esercizi 2019-2020-2021, la cui nota di aggiornamento è stata successivamente approvata con atto Consiliare n. 19 del 25.02.2019 e che nell'ambito della Sezione Operativa del D.U.P. vigente è prevista la seguente Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma 1.11 "Altri servizi generali" - Obiettivo strategico 1.11.3 "Trasparenza, legalità e buona amministrazione" - Obiettivo operativo 1.11.3.1 – "Attività di comunicazione e informazione";

ATTESO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 09.10.2018 sono state approvate le Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2018-2023 nelle quali, elencati i traguardi che l'Amministrazione si pone, *“occorrerà dunque attivare nuove fonti di entrata (in particolare sviluppando il fund raising) senza gravare ulteriormente sui cittadini ed efficientare ulteriormente la spesa pubblica facendo investimenti che ne favoriscano il contenimento”* (Introduzione alle Linee Programmatiche, pag. 2);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 05.02.2019 avente per oggetto "Avvio di un progetto di fund raising per la destinazione del 5x1000 al Comune di Arese per l'anno 2019" con cui, per le motivazioni ivi richiamate e alle quali si fa espressamente rinvio, si deliberava di dare mandato alla Responsabile dell'Area Legale, Culturale, Sportiva e del Tempo libero di individuare, secondo idonea procedura di affidamento, l'operatore economico con competenze specifiche nel fundraising integrato per l'avvio di una campagna per la destinazione del 5x1000 al Comune di Arese, compatibilmente con lo stanziamento di bilancio previsto per l'anno 2019;

SPECIFICATO che all'interno dell'ente è assente la figura del fundraiser, inteso come professionista con una solida preparazione in grado di reperire risorse economiche, individuare e studiare un'attività di comunicazione e di ingaggio dei cittadini, stimolandoli a un rapporto più attivo e partecipato con la pubblica amministrazione;

VISTI gli articoli 36, comma 2, lettera a) e 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

INDIVIDUATO, a seguito di un'analisi approfondita, pertanto, nella Società Elena Zanella S.r.l., con sede legale in Milano, via G. Washington 98, e sede operativa in Rho (MI), via Stelvio 2, P.I. 10609560965, l'operatore economico a cui affidare il servizio di comunicazione per la campagna 5x1000 in quanto in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di adeguate competenze e comprovata esperienza, come desumibile dal curriculum vitae (agli atti d'ufficio), in considerazione della natura prettamente intellettuale dell'affidamento, mancando ad oggi, all'interno del Comune, persone specificamente formate in tal senso, trattandosi di attività innovativa per l'ente pubblico, sempre più orientato alla progettazione con privati;

CONSIDERATE soddisfatte, per le ragioni sopra illustrate, le necessarie esigenze di imparzialità, trasparenza e adeguata motivazione del presente atto, congiuntamente con le parimenti prioritarie esigenze di celerità ed efficienza dell'azione amministrativa volta ad ottenere la fornitura di un servizio altamente specializzato;

VISTO il preventivo di spesa pari ad € 8.120,00 oltre IVA 22% pari ad € 1.786,40, per complessivi € 9.906,40 (offerta al ribasso dell'importo a base d'asta di € 8.200,00, ex art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come da lettera di invito del 15.02.2019 pubblicata sulla piattaforma S.In.Tel. (Sistema di Intermediazione Telematica);

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021" del Comune di Arese, adottato in conformità alla legge n. 190 del 06.11.2012 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 05.02.2019, sottoscritto per presa visione e accettazione dal rappresentante legale Dott.ssa Elena Zanelle (agli atti d'ufficio), con particolare riferimento ai punti nn. 5 e 8 del Piano medesimo ed all'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2011 e quindi viste le dichiarazioni redatte nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa:

- a) l'insussistenza, da parte della Professionista, di rapporti coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'ente
- b) al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 – *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – "*pantouflage*") di:
 1. non aver concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti;
 2. essere consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che in tali casi è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione

dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti,

(agli atti d'ufficio e rese, unitamente al PTPC, in sede di partecipazione alla procedura indetta in S.In.Tel. ID 107612610);

ACCERTATA l'assenza di preclusioni delineate dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2011 e verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto da parte del Responsabile dell'Area;

VISTA l'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (agli atti d'ufficio), in merito al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento della fornitura del servizio di che trattasi, compreso l'impegno:

- a) a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, o professionali in genere con gli Amministratori e Responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile;
- b) a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Arese;

DI DARE ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, il numero CIG è ZC02730E0D, e che il fornitore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e si impegna altresì a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica;

SPECIFICATO che il servizio oggetto della presente procedura, al momento dell'adozione del presente atto, non costituisce oggetto di convenzione CONSIP e di ARCA Lombardia;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di complessivi € 9.906,40 I.C. per lo svolgimento del servizio di comunicazione per la campagna 5x1000;

VISTI gli artt. 26, 27 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, altresì, che, nell'attuazione del presente procedimento, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dell'adozione dell'atto finale sono state distinte, in modo che risultino coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente e il responsabile;

D E T E R M I N A

1. di richiamare integralmente, nel presente dispositivo, la premessa narrativa del presente atto;
2. di prendere atto dei report della procedura di affidamento generato da S.In.Tel., ID 107612610;

3. di affidare, per la causale di cui in premessa, alla Società Elena Zanella S.r.l., con sede legale in Milano, via G. Washington 98 e sede operativa in Rho (MI), via Stelvio 2, P.I. 10609560965, il servizio di comunicazione per la campagna 5x1000, alle condizioni riportate nella lettera di invito e negli atti della procedura in generale, verso un preventivo di spesa (agli atti d'ufficio) pari ad € 8.120,00 oltre IVA 22% pari ad € 1.786,40, per complessivi € 9.906,40 (offerta al ribasso dell'importo a base d'asta di € 8.200,00, ex art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come da lettera di invito del 15.02.2019 pubblicata sulla piattaforma S.In.Tel. (Sistema di Intermediazione Telematica); - L'importo verrà liquidato a presentazione fattura sul seguente conto corrente: Codice – IBAN IT70R0306933601100000009272 – CIG: ZC02730E0D;
4. di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati, in sede di partecipazione alla procedura, nel "Modulo A – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000", si procederà: alla risoluzione contrattuale, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto (linee guida ANAC n. 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);
5. di impegnare l'importo di € 8.120,00 oltre IVA al 22% pari ad € 1.786,40, e quindi l'importo complessivo di € 9.906,40 sul capitolo 01111.03.0071 "Spese per informazione" del bilancio corrente che presenta sufficiente disponibilità;
6. di dare atto che l'affidamento verrà perfezionato nella forma della scrittura privata (conferma d'ordine) ex art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016;
7. di comunicare, ad avvenuta esecutività, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000, l'adozione del presente atto alla suddetta incaricata;
8. di dare atto che la prestazione in oggetto è di competenza dell'esercizio 2019 e sarà effettuato, a cura dell'operatore economico incaricato, entro il 31.08.2019. Il relativo pagamento avverrà entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura;
9. di dare atto, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata:
 - a) all'albo on line del Comune di Arese, per 15 giorni, visibile anche dall'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti";
 - b) sul sito istituzionale www.comune.arese.mi.it - "Amministrazione trasparente" - Sezione: Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Atti di concessione ex artt. 26 e 27 e Sezione Bandi di gara e contratti ex art. 37 D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
10. di comunicare al fornitore, ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014, che il codice univoco per la fatturazione elettronica è 6YJHB0.

Centro di costo: 7218

P.Fin. U.1.03.02.13.004 - Stampa e rilegatura

Obiettivo operativo 1.11.3.1 – "Attività di comunicazione e informazione"

IL RESPONSABILE
AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E
TEMPO LIBERO

Paganini Rosella

(sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /
P.Iva 03366130155

DETERMINAZIONE N.	8/2019/8°
DEL	04/03/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LA CAMPAGNA 5X1000 A ELENA ZANELLA SRL, CON SEDE LEGALE IN MILANO, VIA G. WASHINGTON 98 - PIATTAFORMA S.IN.TEL (SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA) - CIG ZC02730E0D - IMPEGNO DI SPESA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 9.906,40 (INCLUSA IVA AL 22%).

VISTO: Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed all'esistenza della copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

E/U	IMP /ACC	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
U	440353	2019	01111.03.0071	SPESA PER INFORMAZIONE	9.906,40

Data visto di regolarità
contabile-esecutività: 04/03/2019

IL RESPONSABILE
AREA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE
Faldetta Maria Teresa
(sottoscritto digitalmente)

Report della Procedura SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LA CAMPAGNA 5X1000 n. 107612610 effettuata da Comune di Arese

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	107612610
<i>Nome Procedura</i>	SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LA CAMPAGNA 5X1000
<i>Codice CIG</i>	ZC02730E0D
<i>Num. Protocollo</i>	0325542
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79900000-3 - Servizi commerciali vari ed altri servizi
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedi- mento</i>	Rosella Paganini
<i>Nome Ente</i>	Comune di Arese
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	8.200,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura venerdì 15 febbraio 2019 17.26.28 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte venerdì 22 febbraio 2019 10.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Busta unica	Il concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione della procedura, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. Si prega di allegare tutta la documentazione firmata digitalmente, come da lettera di invito	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Elena Zanella Srl
<i>Login</i>	user_191735

<i>Indirizzo e-mail</i>	elena.zanellasrl@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	10609560965
<i>Indirizzo</i>	Via G. Washington, 98, 20146 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3389609802

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1550778675757
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Elena Zanella Srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 21 febbraio 2019 20.51.15 CET
<i>Prezzo offerto</i>	8.120,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Paganini Rosella
<i>Login</i>	user_85524
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Arese (03366130155)
<i>Indirizzo email</i>	rosella_paganini@comune.arese.mi.it
<i>Num. telefono</i>	0293527202

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Elena Zanella Srl
-------------	-------------------

<i>Login</i>	user_191735
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Elena Zanella Srl (10609560965)
<i>Indirizzo email</i>	elena.zanellasrl@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	3389609802
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Conferma aggiudicazione provvisoria

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.